

**Delgivningsbyrå DeltraKravek AB:s allmänna leverans- och betalningsvillkor**  
Version 02. 2018-05-03

Dessa Allmänna bestämmelser för delgivningstjänster utgör bilaga till samarbetsavtalet ("Samarbetsavtalet") mellan Delgivningsbyrå DeltraKravek och KUNDEN och har överenskommit utgöra de allmänna bestämmelser som skall tillämpas vid varje uppdrag Delgivningsbyrå DeltraKravek utför för KUNDEN. Samarbetsavtalet jämte dessa allmänna bestämmelser skall således tillämpas vid varje överenskommelse ("Uppdragsavtal") avseende Delgivningsbyrå DeltraKravek:s utförande av tjänster oavsett om hänvisning till Samarbetsavtalet eller Allmänna bestämmelser gjorts i Uppdragsavtalet eller ej. Vid tillämpningen av dessa Allmänna bestämmelser skall med KUNDEN avses den juridiska eller annan person som ingått Uppdragsavtal med Delgivningsbyrå DeltraKravek.

**1. Beställning**

Delgivningsbyrå DeltraKravek åtar sig på de villkor som framgår av Samarbetsavtalet att utföra det uppdrag ("Uppdraget") som närmare specificerats i Uppdragsavtalet.

**2. Uppdraget**

- 2.1 Delgivningsbyrå DeltraKravek skall tillhandahålla delgivningstjänst genom delgivning av fysisk eller juridisk person enligt vad som anges i Uppdragsavtalet. Delgivning skall ske på grundval av KUNDEN lämnat material.
- 2.2 Delgivningsbyrå DeltraKravek skall utföra Uppdraget med den skicklighet, snabbhet och omsorg som KUNDEN har anledning att förvänta.
- 2.3 Delgivningsbyrå DeltraKravek skall använda den personal Delgivningsbyrå DeltraKravek bedömer lämplig för Uppdragets genomförande. Delgivningsbyrå DeltraKravek har rätt att byta ut personal eller anlita underentreprenörer.
- 2.4 KUNDEN skall leverera Uppdraget enligt Delgivningsbyrå DeltraKravek:s anvisningar. KUNDEN skall aktivt verka för att Uppdraget kan genomföras på avsett sätt och på utsatt tid. KUNDEN skall härvid bl a utan dröjsmål granska och bedöma resultat och rapporter som tillhandahålls av Delgivningsbyrå DeltraKravek.
- 2.5 Kund äger rätt att utan angivande av skäl skriftligen återkalla lämnat delgivningsuppdrag. Delgivningsbyrå DeltraKravek äger jämväl rätt att utan sanktion och efter eget ställningstagande tacka nej till eller avbryta pågående uppdrag.
- 2.6 Delgivningsbyrå DeltraKravek:s uppdrag grundar sig ofta på omständigheter som förändras över tiden. Föremålet för delgivning gör ibland sitt yttersta för att försvåra och förhindra delgivning. Delgivningsbyrå DeltraKravek:s utförande av uppdrag innebär därför inte att bolaget kan lämna någon form av garanti eller utfästelse om en lyckosam delgivning, varken att den eftersökta slutligen delges eller att delgivningen får bevis eller laga verkan. Detta gäller oberoende av vilka särskilda förutsättningar kunden uppställt eller önskar i samband med eller efter beställning

Detta gäller oberoende av vilka särskilda förutsättningar kunden uppställt eller önskar i samband med eller efter beställning

**3. Avbeställning mm**

I den mån Uppdraget avbeställs av KUNDEN eller om det, på grund av orsak som är att hänföra till KUNDEN, inte kan genomföras eller levereras av Delgivningsbyrå DeltraKravek, äger Delgivningsbyrå DeltraKravek debitera KUNDEN det för Uppdraget avtalade arvudet, eller vid löpande räkning, det beräknade arvudet.

**4. Ersättning och betalning**

- 4.1 För Uppdraget skall KUNDEN betala ersättning till Delgivningsbyrå DeltraKravek i form av a) arvode enligt löpande räkning eller till fast pris, allt enligt vad som anges i Samarbetsavtalet,

- b) särskild ersättning för kostnader. Om ej annat skriftligen överenskommit skall arbetet utföras enligt löpande räkning. Arvode enligt löpande räkning utgår enligt Delgivningsbyrå DeltraKravek vid var tid gällande prislista.
- 4.2 Arvode omfattar all ersättning för personal anställd av Delgivningsbyrå DeltraKravek och engagerad i Uppdraget utom traktamentsersättningar och reseersättningar.
- 4.3 Vid utökning av Uppdraget som utförs till fast pris skall KUNDEN erlagga ett tillägg till det fasta arvudet på grundval av nedlagd tid i enlighet med de tim- och dagtaxor enligt Delgivningsbyrå DeltraKravek:s vid var tid gällande prislista.
- 4.4 Särskild ersättning för kostnader skall utgå för utlägg och kostnader vilka hör samman med Uppdragets utförande. Som exempel på särskilda kostnader kan nämnas rese- och traktamentskostnader, kostnad för rekommenderat brev mm.
- 4.5 Om inte annat avtalats äger Delgivningsbyrå DeltraKravek fakturera KUNDEN efter att Uppdraget avslutats av Delgivningsbyrå DeltraKravek eller månadsvis per den sista varje månad med belopp som får anses svara mot under innevarande månad utfört arbete. Vid löpande räkning faktureras istället faktiskt nedlagd tid. Särskild ersättning för kostnader får faktureras i samband med månadsfaktura eller tidigare om Delgivningsbyrå DeltraKravek så önskar.
- 4.6 All ersättning skall, om inte annat anges på fakturan, betalas senast tio (10) dagar efter respektive fakturas datum. Vid dröjsmål med erläggande av betalning utgår dröjsmålsränta på förfallet obetalt belopp enligt lag.
- 4.7 Mervärdesskatt samt andra skatter och pålagor tillkommer.

**5. Force majeure, ansvarsbegränsning, reklamation mm**

- 5.1 Delgivningsbyrå DeltraKravek är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt parternas avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("Force majeure") som Delgivningsbyrå DeltraKravek ej råder över och som förhindrar, eller avsevärt försvårar, fullgörandet därav. Så snart hindret upphört skall förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt. Såsom Force majeure skall bl a anses krig, krigshandling, myndighets åtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden, sjukdom, brand, översvämning, försvårande väderförhållande, förlust eller förstörelse av data eller egendom av väsentlig betydelse och därmed jämställda omständigheter.
- 5.2 För det fall Delgivningsbyrå DeltraKravek överlämnar försändelser till postanstalt, transportmedel eller till av kunden anvisat utdelningsorgan för befordran eller utdelning upphör allt ansvar för Delgivningsbyrå DeltraKravek gentemot kunden vid överlämnandet.
- 5.3 Utöver vad som anges i bestämmelsen om Force majeure är Delgivningsbyrå DeltraKravek:s ansvar begränsat enligt följande;
- a) Delgivningsbyrå DeltraKravek ansvarar inte i något fall för produktionsbortfall, utebliven vinst, hyra av ersättningsutrustning, anlåtande av annan konsult eller annan ekonomisk följdförlust eller

indirekt skada.

b) Delgivningsbyrån DeltraKravek:s totala skadeståndsansvar vid kontraktsbrott (inklusive försening och fel eller brist) oavsett vad som angivits ovan är begränsat för varje tolv månadsperiod och kan aldrig individuellt eller kollektivt överstiga ett belopp som motsvarar ett prisbasbelopp enligt 2 kap 6-7 §§ Socialförsäkringsbalken ( 2010:110 ) .

Om det efter beaktande av punkt 5.1-5.3 a, ändå föreligger grund för DeltraKravek att utge skadestånd till kunden, ska DeltraKravek ersätta direkt skada förutsatt att DeltraKravek agerat vårdslöst.

- 5.4 KUNDEN äger ej rätt att göra gällande anspråk på ersättning eller annan påföljd om KUNDEN ej skriftligen reklamerar senast tio (10) dagar efter det att fel, brist och försening eller annat kontraktsbrott upptäckts eller bort upptäckas. KUNDEN:s rätt att göra påföljd gällande upphör under alla förhållanden en (1) månad efter att det enskilda Uppdraget avslutats eller avbrutits.

## 6. Sekretess

Parterna förbinder sig att inte för utomstående avslöja sådan information som part i samband med Uppdraget mottagit från andra parten och som är av sådan art att den är att betrakta som den andra partens affärshemlighet. Parterna skall också vidta erforderliga åtgärder för att förhindra att sådana affärshemligheter avslöjas för utomstående av anställda.

## 7. Tvist

Tvist rörande tillämpningen eller tolkningen av Uppdragsavtalet eller Samarbetsavtalet eller sammanhängande rättsförhållande skall avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

## 8. Personuppgifter

Delgivningsbyrån DeltraKravek är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i samband med Uppdraget.

Delgivningsbyrån DeltraKravek behandlar personuppgifterna enligt Delgivningsbyrån DeltraKraveys Integritetspolicy som finns tillgänglig på Delgivningsbyrån DeltraKraveys webbplats.

- 8.1 Under Uppdraget kommer Delgivningsbyrån DeltraKravek att behandla personuppgifter avseende KUNDEN och/eller KUNDENs anställda ("Kontaktpersoner"). Dessa personuppgifter kan exempelvis innefatta kontaktuppgifter, behörighet och andra uppgifter som Delgivningsbyrån DeltraKravek får del av inom ramen för Uppdraget. Ändamålet med denna behandling är att möjliggöra genomförande av parternas respektive förpliktelser och samarbete under Uppdraget och administration av avtalsförhållandet. KUNDEN åtar sig att vidta nödvändiga åtgärder för att informera Kontaktpersonerna om Delgivningsbyrån DeltraKravek behandling. KUNDEN ska till Kontaktpersonerna lämna den information som följer av Delgivningsbyrån DeltraKravek Integritetspolicy som finns tillgänglig på Delgivningsbyrån DeltraKraveys webbplats. På begäran av Delgivningsbyrån DeltraKravek ska KUNDEN kunna styrka att information har lämnats till Kontaktpersonerna. I den mån Kontaktpersonerna framför synpunkter på Delgivningsbyrån DeltraKravek behandling till KUNDEN ska KUNDEN omedelbart informera Delgivningsbyrån DeltraKravek om sådana

synpunkter. KUNDEN ska även informera Delgivningsbyrån DeltraKravek om berörd person inte längre är anställd hos KUNDEN, eller annars inte längre är anlitad för Uppdraget.